

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).
1	ODONTOLOGÍA	ATENCIÓN ODONTOLÓGICA A LA COMUNIDAD POLITÉCNICA EN LO RELACIONADO A TRATAMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.	SE ACCEDE AL SERVICIO DE FORMA DIRECTA, PREVIA CITA PROGRAMADA.
2	MÉDICO ESTUDIANTIL	ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD, PREVENCIÓN Y POR ENFERMEDAD	SE ACCEDE AL SERVICIO DE FORMA DIRECTA, PREVIA CITA PROGRAMADA.
3	ORIENTACIÓN Y DESARROLLO PERSONAL	ORIENTAR AL ESTUDIANTE PARA ALCANZAR SU OBJETIVO DE BIENESTAR.	SE ACCEDE AL SERVICIO DE MANERA DIRECTA

4	BIBLIOTECA	FACILITAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN FÍSICA Y VIRTUAL, CONSIDERANDO EL PUNTO DE INFORMACIÓN, TECNOLOGÍA Y DE CULTURA. PRÉSTAMO DE TEXTOS EXTERNOS A USUARIOS INTERNOS.	PRESENTAR CARNET O CEDULA DE CIUDADANIA.
5	BECAS ESTUDIANTILES	FORTALECER EL PROGRAMA DE BECAS, CRÉDITOS EDUCATIVOS Y AYUDAS ECONÓMICAS A LOS/AS ESTUDIANTES.	PRESENTAR DOCUMENTOS HABILITANTES EN EL VICERRECTORADO DE BIENESTAR POLITÉCNICO.
6	ALIMENTACIÓN	A TRAVÉS DE SEIS BARES/RESTAURANTES CON ADMINISTRADORES PRIVADOS SE REALIZA LA VENTA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS NO ALCOHOLICAS.	PEDIDO PERSONALIZADO CON CADA ADMINISTRADOR DEL BAR/RESTAURANTE

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos

Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo
PRESENTAR DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN EN ODONTOLOGÍA Y PEDIR UN TURNO.	REVISAR SI EL/LA PACIENTE POSEE HISTORIA CLÍNICA, DE LO CONTRARIO ABRIR EXPEDIENTE CON DATOS PRELIMINARES.	08:00H a 12:00H	GRATUITO
PRESENTAR DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN EN EL CONSULTORIO MÉDICO Y PEDIR UN TURNO.	REVISAR SI EL/LA PACIENTE POSEE HISTORIA CLÍNICA, DE LO CONTRARIO ABRIR EXPEDIENTE CON DATOS PRELIMINARES.	LUNES 07:30H A 13:00H 14:00H A 17:00H. MARTES 07:30H A 11:00H Y DE 17:00H A 20:00H. MIÉRCOLES 07:30H A 08:30H 10:00H A 13:00H Y DE 14:00H A 17:00H JUEVES 17:00H A 20:00H VIERNES 14:00H A 15:00H	GRATUITO
PRESENTAR DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN ESTUDIANTIL. INDICAR MOTIVO DE LA VISITA Y LLENAR FICHA PSICOSOCIOECONÓMICA	RECOGER DATOS A TRAVÉS DE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA Y ELABORAR UN INFORME.	LUNES 08:00H A 13:00H 14:00H A 17:00H. MARTES 08:00H A 13:00H Y DE 17:00H A 20:00H. MIÉRCOLES 08:00H A 13:00H 14:00H A 17:00H JUEVES 08:00H A 13:00H Y DE 17:00H A 20:00H. VIERNES 08:00H A 13:00H Y DE 14:00H A 17:00H	GRATUITO

<p>REGISTRAR HUELLA DIGITAL. CREAR USUARIO Y CONTRASEÑA. PARA PRÉSTAMO EXTERNO FIRMAR EL RECIBO CORRESPONDIENTE.</p>	<p>SE CREA UN ÍNDICE DE USUARIOS CON DATOS PERSONALES QUE LO/LA IDENTIFIQUEN.</p>	<p>DE 07:30H HASTA LAS 20:30H DE MANERA ININTERRUMPIDA.</p>	<p>GRATUITO</p>
<p>a. Solicitud de beca, media beca o ayuda económica, dirigida a la primera autoridad (Rector/a) de la ESPAM MFL b. Copia de cédula y certificado de votación actualizado c. Certificado de cuenta de ahorro o cuenta corriente personal d. Certificado de matrícula actualizada. e. Certificación de Secretaria General de no registrar sanción disciplinaria durante su permanencia en la institución. f. Certificado de promoción del semestre anterior. g. Ficha técnica de inclusión de ser el caso. h. Ficha de situación socioeconómica de ser el caso. i. Certificado de no estar recibiendo beca de otra institución pública. j. Certificación de no constar en el listado de deudores u otras obligaciones con la ESPAM MFL.</p>	<p>VICERRECTORADO DE BIENESTAR DESPACHA A RECTORADO LAS CARPETAS CON LOS DOCUMENTOS HABILITANTES DE LOS/AS BENEFICIADOS/AS PARA QUE DISPONGA AL DEPARTAMENTO PERTINENTE LA ACREDITACIÓN RESPECTIVA EN CADA UNA DE LAS CUENTAS DE LOS/AS ESTUDIANTES.</p>	<p>08:00H a 13:00H Y DE 14:00H A 17:00H</p>	<p>GRATUITO</p>
<p>UBICARSE EN ORDEN DE ESPERA Y AGUARDAR A QUE LE ATIENDAN.</p>	<p>CONTROLAR Y ASEGURAR EN LOS RESTAURANTES QUE SE ADMINISTRAN DE MANERA PRIVADA LA ASEPSIA, NUTRICIÓN Y CALIDEZ EN LA ATENCIÓN.</p>	<p>DE 07:30H HASTA LAS 21:30</p>	<p>PRIVADO</p>
<p>de Trámites Ciudadanos (PTC)</p>			
		<p>DICIEMBRE 07 DE 2017</p>	
		<p>MENSUAL</p>	
		<p>VICERRECTORADO DE EXTENSIÓN Y BIENES</p>	
		<p>Mg. GABRIEL NAVARRETE SHETTINI (E)</p>	
<p>ÓN:</p>	<p>bienestar.espam@gmail.com</p>		
<p>ÓN:</p>	<p>05 2685048</p>		

Artículo 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos

Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)
INMEDIATA	ESTUDIANTES, DOCENTES, PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA ESPAM MFL Y COMUNIDADES VECINAS.	VICERRETORADO DE EXTENSIÓN Y BIENESTAR.	CAMPUS POLITÉCNICO - SITIO EL LIMÓN.
INMEDIATA	ESTUDIANTES, DOCENTES, PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA ESPAM MFL Y COMUNIDADES VECINAS.	VICERRETORADO DE EXTENSIÓN Y BIENESTAR.	CAMPUS POLITÉCNICO - SITIO EL LIMÓN.
INMEDIATA	ESTUDIANTES	VICERRETORADO DE EXTENSIÓN Y BIENESTAR.	CAMPUS POLITÉCNICO - SITIO EL LIMÓN.

INMEDIATA	ESTUDIANTES, DOCENTES, PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA ESPAM MFL Y COMUNIDAD EN GENERAL.	VICERRETORADO DE EXTENSIÓN Y BIENESTAR.	CAMPUS POLITÉCNICO - SITIO EL LIMÓN.
DOS SEMANAS	ESTUDIANTES	VICERRETORADO DE EXTENSIÓN Y BIENESTAR.	CAMPUS POLITÉCNICO - SITIO EL LIMÓN.
INMEDIATA	ESTUDIANTES, DOCENTES, PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA ESPAM MFL Y COMUNIDAD EN GENERAL.	VICERRETORADO DE EXTENSIÓN Y BIENESTAR.	CAMPUS POLITÉCNICO - SITIO EL LIMÓN.

[Portal de Trám](#)

ITAR

Derechos y cumplir sus obligaciones			
Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)
CONSULTORIO ODONTOLÓGICO INSTITUCIONAL.	NO	NO	NO
CONSULTORIO MÉDICO INSTITUCIONAL.	NO	NO	NO
UNIDAD DE ORIENTACIÓN Y DESARROLLO PERSONAL	NO	NO	NO

EDIFICIO DE BIBLIOTECA PLANTA BAJA	SI	NO	NO
EDIFICIO DE EXTENSIÓN Y BIENESTAR./ PLANTA BAJA	NO	NO	NO
ÁREA DE PECUARIA MEDIO AMBIENTE INFORMÁTICA NIVELACIÓN Y BIENESTAR POLITÉCNICO.	NO	NO	NO

ite Ciudadano (PTC)

Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
110	1.305	90%
207	1.633	90%
75	687	90%

2174	9863	90%
-	-	-
717	7748	80%